



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Vraňany, okres Mělník, příspěvková organizace	
Školní řád	
Číslo jednací:	ZSVr. 50/2020
Vypracovala:	Mgr. Štěpánka Srbová
Projednáno dne:	28. 8. 2020 pedagogickou radou 12. 10. 2020 školskou radou
Datum vyhlášení:	1. 11. 2020
Nabytí platnosti dne:	1. 11. 2020
Nabytí účinnosti dne:	1. 11. 2020

### Preambule

**Základní škola ve Vraňanech, příspěvková organizace Vraňany 67, 277 07**  
**IČ: 709 99 317 (dále jen „škola“)**

se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

### Článek I

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád.

Školní řád upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole,



- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Článek II

### Organizace vyučování, provoz a vnitřní režim školy

#### **1. Provoz a vnitřní režim při činnostech ve škole**

a) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

b) S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy.

c) Volné dny, které vyhláší ředitelka školy, oznamuje předem zákonným zástupcům třídní učitel prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy.

d) Vyučování začíná v 7.45 hodin. Ředitelka školy může ve výjimečných případech povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.

e) Žáci mohou vstoupit do budovy školy a pobývat v ní před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

f) Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování, tj. v 6.45 hodin. Žáci čekají pod dohledem v šatně do 7.35h a poté jsou puštěni do svých kmenových tříd, kde se připravují na vyučování a vyčkávají příchodu vyučujícího. Po příchodu do školy je každý žák povinen se prezout a svrchní oblečení si odložit v šatně.

g) Vyučování začíná v 7.45h a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Malá přestávka při odpoledním vyučováním trvá 5 minut.

h) Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede do jídelny.



i) Rozvrh hodin:

Hodina	Čas
1.	7.45 – 8.30
2.	8.40 – 9.25
3.	9.45 – 10.30
4.	10.40 – 11.25
5.	11.35 – 12.20
6.	Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním - oběd 12.20 – 13.00
7.	13.00 – 13.45
8.	13.50 – 14.35

j) Malé přestávky tráví žáci s výjimkou potřeby na WC ve svých učebnách. V případě pěkného počasí mohou žáci všech ročníků trávit velkou přestávku na školní zahradě.

k) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

l) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci – pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

m) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.

n) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

o) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

p) Dle počtu žáků v jednom ročníku a dle počtu žáků integrovaných jsou v jedné třídě spojené buď dva ročníky, nebo výuka probíhá samostatně v každém ročníku zvlášť.

q) Rodiče mají povinnost ohlásit se při vstupu do areálu školy.



## **2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

a) O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději tři dny předem, a to formou zápisu do žákovských knížek a zveřejněním informace na webových stránkách školy. Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.

b) Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).

c) Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled.

d) Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

e) Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **3. Docházka do školy**

a) Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.

b) Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.

c) Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel (dále jen TU). Ředitelka školy rozhoduje v případě, že mezi TU a zákonnými zástupci žáka nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí zákonní zástupci žáka TU předem.

d) Před ukončením vyučování může žák opustit školu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce.



e) Návštěvu lékaře plánuje žák (zákonný zástupce žáka) obvykle – pokud je to možné, v době mimo svůj rozvrh hodin.

f) Zákonní zástupci informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději do tří dnů (telefonicky, ústně, elektronicky). Pokud tak neučiní, je TU povinen zjistit, kde se žák nachází.

g) Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu TU omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.

h) V případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, může základní škola – pokud to považuje za nezbytné – po dohodě s lékařem a zákonným zástupcem žáka požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.

i) Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování.

j) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č. j. 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

k) V případech předem známé absence žáka delší než dva dny jsou zákonní zástupci žáka povinni podat ředitelce školy nejméně 7 dní předem písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování.

#### **4. Docházka žáků do školní družiny**

Provoz školní družiny:

Pondělí – pátek: 11.25 – 15.50h

Provoz školní družiny a chování žáků se řídí vnitřním řádem školní družiny.

#### **5. Organizace zájmové činnosti**

Zájmové kroužky zajišťuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni zákonní zástupci žáka.



## **6. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školní stravování**

Provoz školní jídelny:

Pondělí – pátek: 11.45 – 13.00h

Provoz školní jídelny a chování žáků ve školní jídelně se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

## **7. Pravidla chování žáků**

a) Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a ve škole i mimo školu dojde k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.

b) Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen a upraven.

c) Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

d) Pro vstup do školní budovy a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neničí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.

e) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – velká okna ve třídě jsou zavřená, dveře do třídy otevřené. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.

f) **Používání mobilních telefonů není dovoleno**, v době vyučování **musejí být mobilní telefony vypnuty**, mohou být používány výjimečně jako kalkulátory (na pokyn vyučujícího). Škola zároveň nenese za tyto žádnou zodpovědnost, taktéž ani za ostatní cennosti.

g) Přecházení do odborných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU, resp. správce odborné učebny. Žáci přecházejí ukázněně a všichni najednou!

h) Do všech odborných učeben včetně tělocvičny je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.

i) Žáci vstupují do kanceláře a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.

j) Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí bez vědomí vyučujícího zdržovat v prostoru šaten.



- k) V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla.
- l) Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
- m) Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zejména před jídlem, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
- n) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru.
- o) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy.
- q) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynu učitelů. Žáci mají možnost nechat si učebnice a sešity ve třídě ve své označené skříňce, ale nesmí to být na úkor plnění školních povinností.
- r) Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Žák přistupuje k výuce zodpovědně a svědomitě plní své úkoly. Podle potřeby může využít konzultací s vyučujícími.
- s) Žákovské služby určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.
- t) Užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků, věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, ostré předměty, chemikálie atd.) je zakázáno.



## **8. Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

a) Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek nebo jinou vhodnou formou.

b) Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, e-mailová adresa školy, jména vedoucích pracovníků školy a třídního učitele, výchovného poradce a protidrogového koordinátora atd. prostřednictvím žákovských knížek, úvodní třídní schůzky v září a na webových stránkách školy.

c) Škola podává zákonným zástupcům denně prostřednictvím žákovských knížek informace o prospěchu a chování žáka či jiná velmi závažná sdělení týkající se žáka.

d) Zákonní zástupci žáka mohou žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy v době vypsání konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.

e) Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.

f) Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu (v pololetí školního roku).

g) Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným poradcem a preventistou sociálně-patologických jevů žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku.

h) Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitelky školy, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní výpisy a opisy.

i) Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.





j) Pokud žák musí ze zdravotních důvodů v době školního vyučování používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení, oznámí zákonní zástupci žáků písemně tuto skutečnost ředitelce školy včetně vymezení nezbytného rozsahu jeho užití.

k) Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka podle výše uvedených ustanovení školního řádu.

l) Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.

m) Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a o dalších skutečnostech vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.

n) Pokud dítě způsobí škodu na školním majetku, je povinností rodičů tuto škodu uhradit nebo odstranit.

### Článek III

#### Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

##### **1. Práva žáků**

a) Žák má právo na vzdělání.

b) Žák má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.

c) Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte.

d) Žák má právo na svobodu projevu

e) Žák může vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.

f) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

g) Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

h) Žák má právo požádat o pomoc nebo o radu kohokoliv z pracovníků školy. Pracovník školy je povinen věnovat žákovi vždy náležitou pozornost.



- i) Žák má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku.
- j) Žák nesmí být vystaven svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
- k) Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním.
- l) Žáka je nutné chránit před všemi formami sexuálního násilí a zejména sexuálního vykořisťování.
- m) Žák má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

## **2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **a) Žáci jsou povinni:**

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **b) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě (žák) docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.



#### **Článek IV**

##### **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru.
2. Zákonným zástupcem je podle ustanovení § 183 odst. 7 ŠZ osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
4. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpovídá.
5. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
6. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
7. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **Článek V**

##### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
2. Kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků zajištěna formou pedagogického dohledu a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků.



3. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodikem prevence a výchovným poradcem.

4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý právně jednat.

5. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

6. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj.

7. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.

## **Článek VI**

### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.

2. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.

3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v kanceláři školy.



## Článek VII

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka



školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

13. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

15. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídaté výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídatě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Kritéria hodnocení žáků**

- Žáci jsou hodnoceni ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- Při hodnocení se přihlíží k celé osobnosti žáka, jeho eventuálním poruchám učení, individuálním zvláštnostem, snaze, pílí, přihlíží se k věkovým zvláštnostem žáka, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.



- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitelé uplatňují přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Učitelé klasifikují jen probrané a procvičené učivo. Učitel přistupuje k hodnocení s vědomím motivační funkce hodnocení (vede žáka ke snaze zlepšit se) a jeho formativního významu (sděluje žákovi, jak si vede, a stimuluje ho k lepším výkonům).
- Součástí hodnocení je i sebehodnocení žáků, jejich snaha a schopnost posoudit nejen svoji práci, ale i vynaložené úsilí, osobní možnosti a rezervy.
- Pro hodnocení a klasifikaci se používá různých druhů a forem zkoušek, jejichž klasifikace má různou váhu. Celkové hodnocení žáka se tedy neurčuje matematickým průměrem. Do celkového hodnocení se promítá nejen úroveň vzdělání, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, ale i úroveň kompetencí. Výsledná známka, případně slovní hodnocení za klasifikační období musí odpovídat známce a slovnímu hodnocení, které žák získal, a doplňujícímu slovnímu hodnocení, které bylo sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci v průběhu klasifikačního období.
- Hodnocení chování žáka i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance, výskyt a požití návykových látek je povinen okamžitě řešit ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší době informuje třídního učitele, v případě závažnějších přestupků ředitelku školy.

### **Pravidla pro hodnocení prospěchu žáků**

- naplňování klíčových kompetencí a výstupů z jednotlivých vyučovacích předmětů s přihlédnutím k míře postižení a dalším limitujícím faktorům,
- individuální pokroky žáka,
- úroveň komunikačních dovedností,
- aktivita a zájem při řešení zadaných úkolů, činností a problémů,
- schopnost sebezpoznání a sebehodnocení,
- kvalitativní změny v dovednostech a postojích,
- míra samostatnosti,
- schopnost tolerance a vzájemné pomoci,
- dosažená manuální zručnost a úroveň samostatné práce.
- zodpovědnost za své chování

### **Kritéria hodnocení prospěchu**

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- c) kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost,



- d) vztah a postoje k práci, organizace vlastní práce, sebekontrola, udržování pořádku na pracovišti, schopnost spolupracovat, snaha dokončit práci v požadované kvalitě a termínu,
- e) osvojení účinných metod samostatného studia, práce s informacemi, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a přístup k estetizaci školního prostředí,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a péče o životní prostředí,
- h) vhodné a šetrné zacházení s pomůckami, potřebami, sportovním náčiním a náradím.

***Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií***

***Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:***

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

**a) prospěl (a) s vyznamenáním,**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

**b) prospěl (a),**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5





**c) neprospěl (a)**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**d) nehodnocen(a).**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

**Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

*a) předměty s převahou teoretického zaměření,*

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň hodnocení	Kritérium
<b>Stupeň 1 (výborný)</b>	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.



<b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>	<p>Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.</p>
<b>Stupeň 3 (dobrý)</b>	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.</p>
<b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>	<p>Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.</p>
<b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>	<p>Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita</p>



	výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.
--	---

**b) předměty s převahou praktických činností**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole na I. stupni pracovní činnosti. Při klasifikaci v předmětu s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností, - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň hodnocení	Kritérium
<b>Stupeň 1 (výborný)</b>	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
<b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se



	<p>nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.</p>
<b>Stupeň 3 (dobrý)</b>	<p>Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.</p>
<b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>	<p>Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.</p>
<b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>	<p>Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. B. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech.</p>



c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv a tělesná výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň hodnocení	Kritérium
<b>Stupeň 1 (výborný)</b>	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
<b>Stupeň 2 (chvalitebný)</b>	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou kulturu.
<b>Stupeň 3 (dobrý)</b>	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický



	vkus a tělesnou zdatnost.
<b>Stupeň 4 (dostatečný)</b>	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost
<b>Stupeň 5 (nedostatečný)</b>	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## SLOVNÍ HODNOCENÍ

### Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje



posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

f) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

• **Ovládnutí učiva**

- 1 – *výborný*: ovládá bezpečně
- 2 – *chvalitebný*: ovládá
- 3 – *dobrý*: v podstatě ovládá
- 4 – *dostatečný*: ovládá se značnými mezerami
- 5 – *nedostatečný*: neovládá

• **Myšlení**

- 1 – *výborný*: pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – *chvalitebný*: uvažuje celkem samostatně
- 3 – *dobrý*: menší samostatnost v myšlení
- 4 – *dostatečný*: nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – *nedostatečný* odpovídá nesprávně i na návodné otázky

• **Vyjadřování**

- 1 – *výborný*: výstižné a poměrně přesné
- 2 – *chvalitebný*: celkem výstižné
- 3 – *dobrý*: myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – *dostatečný*: myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – *nedostatečný*: nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

• **Celková aplikace vědomostí**

- 1 – *výborný*: užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – *chvalitebný*: dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – *dobrý*: řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – *dostatečný*: dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 – *nedostatečný*: praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

• **Aktivita, zájem o učení**

- 1 – *výborný*: aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – *chvalitebný*: učí se svědomitě
- 3 – *dobrý*: k učení a práci nepotřebuje větších podnětů



4 – *dostatečný*: malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 – *nedostatečný*: pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

• **Chování**

1 – *velmi dobré*: Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – *uspokojivé*: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 – *neuspokojivé*: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

---

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka

b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje používat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb atd.

c) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

d) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

e) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě z pedagogicko-psychologického vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací....)





f) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

### **Hodnocení nadaných žáků**

---

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Vzdělávání nadaných žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

---

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.



5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

---

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Učitel si počíná tak, aby klasifikoval žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita a kvantita klasifikace (hodnocení) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. Koordinaci zabezpečuje třídní učitel. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.



7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a bez prodlení ji sdělovat prostřednictvím žákovské knížky (deníčku) zákonným zástupcům žáka.
8. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující svou evidenci o klasifikaci zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Při písemném i ústním zkoušení je možné využít i známkování, např. 1-, 1-2, 2 -, 2-3 atd.
10. K tomu, aby mohl být žák za každé pololetí klasifikován, musí mít v hlavních předmětech, tj. český jazyk, matematika a cizí jazyk, minimálně 5 známek za pololetí. V ostatních předmětech, tj. prvouka, vlastivěda, přírodověda, výchovy a informatika, minimálně 3 známky za pololetí. Zároveň musí být žákova docházka do školy minimálně 65% z celkového počtu odučených hodin pro daný ročník za dané pololetí.
11. Aby mohl být žák klasifikován za dané pololetí, nesmí být počet zameškaných hodin vyšší než 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku. V případě, že žák zamešká více jak 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku, bude komisionálně přezkoušen z hlavních předmětů. V případě závažných objektivních příčin žákovy absence, bude postupováno podle článku Prodloužení klasifikačního období, uvolnění žáka z předmětu tohoto školního řádu.
12. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
13. Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Případy problémů a skutečností hodných zvláštního zřetele ve vzdělávání žáků se projednávají v pedagogické radě, a to zejména v obdobích 1. a 3. čtvrtletí.
15. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, předkládají učitelé výsledky celkové klasifikace k provedení analýzy výsledků vzdělávání a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Za zapsání známky zodpovídá vyučující daného předmětu. Úplnost klasifikace své třídy kontroluje třídní učitel a v případě neúplnosti ve stanoveném termínu informuje vedení školy.
16. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.



17. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého období. Zkoušení je zásadně prováděno před kolektivem třídy. Výjimka je možná při diagnostické poruše, kdy je individuální způsob zkoušení doporučen PPP.

18. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům. Informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáka je předáváno převážně při osobním jednání, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích. Údaje o klasifikaci a hodnocení žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.

**19. Učitel by měl při klasifikování žáka dodržet tyto zásady:**

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučením procvičování a zažití učiva,
- třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

20. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

21. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti. Pokud to není jediný zdroj informací, nemusí žáci dopisovat do sešitů látku probranou za dobu jejich nepřítomnosti.

22. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

---

### **Pravidla pro sebehodnocení žáků**

---

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků
- je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků
- chyba je přirozená součástí procesu učení.



- pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka
- při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy jak bude pokračovat dál
- pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky
- sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka
- na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti: - zodpovědnost - motivace k učení - sebedůvěra - vztahy v třídním kolektivu

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

### Článek XIII Výchovná opatření

#### Udělení pochvaly

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Škola neprodleně oznámí uložení pochvaly, jiného ocenění, napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

#### **Pravidla pro udělování pochval:**

##### a/ pochvala třídního učitele:

- účast v soutěžích na úrovni školy, okresu, regionu
- trvale výborný prospěch
- výrazné zlepšení prospěchu
- pomoc při organizování akcí pořádaných školou
- svědomitá péče o školní majetek
- skutek vedoucí ke zkvalitnění životního prostředí školy
- pomoc vedoucí ke zkvalitnění výuky



- *příkladné plnění školních povinností*
- *sběr surovin a odpadů*
- *účast na humanitárních akcích pořádaných školou*

*b/ pochvala ředitelky školy:*

- *účast v soutěžích na úrovni kraje*
- *úspěšná účast v soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje*
- *reprezentace školy na celorepublikové úrovni*
- *skutek hodný mimořádného ocenění*
- *příkladná pomoc vedoucí ke zkvalitnění životního prostředí a památek obce Vraňany*

### **Porušení školního řádu**

4. O projednávání závažného kázeňského přestupku je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými – třídním učitelem, metodikem prevence, případně vedením školy a zákonným zástupcem žáka.

5. Řád respektuje v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců školského zákona č. 561/2004 Sb.

6. Odpovědný pedagogický pracovník (třídní učitel) informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování žáka, které vyplývá z porušení školního řádu a o možných následcích neprodleně a prokazatelně.

7. Podle závažnosti porušení řádu je kontaktován zákonný zástupce žáka, v závažných situacích je přivolána Policie ČR a je informován orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

### **Pravidla pro udělování sankcí:**

8. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU)*
- b) důtku třídního učitele (DTU)*
- c) důtku ředitele školy (DŘŠ)*
- d) snížený stupeň z chování*

9. Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informace. Ve složitějších situacích do 30 dnů. V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření důtkou ředitele nebo snížený stupeň z chování, je svolána výchovná komise. Žák (§ 8, odst. 2 zákona o sociálně-právní ochraně dětí 359/1999 Sb.) i zákonný zástupce se mohou k celé



situaci vyjádřit. Členové pedagogické rady poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují, jsou poradním orgánem. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitelka školy.

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

10. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

11. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

12. Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

### **Za hrubé porušení školního řádu je považováno:**

#### **▪ Záškoláctví**

13. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 povinnost žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků školského zákona č.561/2004 Sb.)

14. Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14). Počet neomluvených hodin hlásí škola orgánům sociálně-právní ochrany dětí a mládeže (OSPOD) – odboru sociální péče a zdravotnictví Městského úřadu v Mělníku a Policii ČR.

15. Neomluvené absence se vztahují i na neodůvodněný pozdní příchod na vyučování. Podle četnosti pozdních příchodů a dobu, o kterou přišel žák pozdě do školy, stanoví třídní učitel počet neomluvených hodin a vyvodí příslušná sankční opatření dle uvedeného sankčního rozpětí.

16. Skryté záškoláctví – při podezření, že se žák vyhýbá úmyslně povinnosti docházet do školy, si škola vyžádá potvrzení od lékaře.

17. Aby mohl být žák klasifikován za dané pololetí, nesmí být počet zameškaných hodin vyšší než 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku. V případě, že žák zamešká více, jak 35% z celkového počtu odučených hodin za dané pololetí v daném ročníku, bude komisionálně přezkoušen z hlavních předmětů. V případě závažných objektivních příčin žákovy absence, bude postupováno dle kapitoly Prodloužení klasifikačního období, uvolnění žáka z předmětu.



OPAKOVANÉ POZDNÍ PŘÍCHODY	
3 x za pololetí	Napomenutí třídního učitele
4 x za pololetí	Důtka třídního učitele
5 x za pololetí	Důtka ředitele školy
6 x za pololetí	2. stupeň z chování
NEOMLUVENÁ ABSENCE	
1 – 3 hodiny	Napomenutí třídního učitele
4 – 10 hodin	Důtka třídního učitele
7 – 11 hodin	Důtka ředitele školy
12 – 20 hodin	
Svévolné opuštění školy	2. stupeň z chování
Více než 20 hodin	3. stupeň z chování

#### ▪ Šikana

18. Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle platných pokynů.

Sankční rozpětí:

- **počáteční šikana** – různé projevy šikany, omezování práva a svobody spolužáků dle závažnosti – důtka třídního učitele, důtka ředitele
- **rozvinutá šikana** – snížený stupeň z chování

#### ▪ Poškození a ničení majetku

19. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

POŠKOZENÍ A NIČENÍ ŠKOLNÍHO MAJETKU	
Úmyslné poškození	2. stupeň z chování + úhrada škody
Záměrné ničení majetku	3. stupeň z chování + úhrada škody





▪ **Neplnění školních povinností**

NEPLNĚNÍ ŠKOLNÍCH POVINNOSTÍ	
Opakované zapomínání, 3 x zápis v ŽK	Napomenutí třídního učitele
Opakované zapomínání, 4 x zápis v ŽK	Důtka třídního učitele
Opakované zapomínání, 5 x zápis v ŽK	Důtka ředitele školy
Opakované zapomínání, 6 x zápis v ŽK	2. stupeň z chování

**Zapomínáním se rozumí:**

- žák nemá na vyučování učebnici, pracovní sešit, sešit, žákovskou knížku
- žák nesplnil domácí úkol
- žák nemá pomůcky potřebné k vyučování

Zápis do žákovské knížky vyučující zapisuje, když žák není 3x připraven na vyučovací hodinu (něco si zapomene).

**Ztráta žákovské knížky, pracovních sešitů** - žák je povinen si sám zajistit náhradu (zakoupit nové).

**Ztráta učebnic** – žák je povinen cenu učebnice uhradit škole

PODVODY	
Přepisování známek v ŽK	Důtka ředitele školy
Podvody při písemných pracích	Důtka ředitele školy
Opakované přepisování známek v ŽK	2. stupeň z chování
Psaní omluvenky žákem	2. stupeň z chování

**Pravidla pro hodnocení chování žáků a udělení výchovného opatření:**

- vedeme žáky k zodpovědnosti za své chování
- snažíme se vysvětlovat význam opatření, případné důsledky přestupků
- klademe důraz na prevenci negativních jevů.

**Kritéria hodnocení chování**

- a) dodržování obecných norem soužití ve školním kolektivu,
- b) dodržování pravidel chování stanovených školním řádem,
- c) dodržování pokynů pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.

**Opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování vychází:**

- ze závažnosti přestupku,
- z četnosti a opakování přestupku;
- z hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,



- z toho, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- z charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### **Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

#### **a) 1 - velmi dobré,**

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **b) 2 – uspokojivé**

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob

#### **c) 3 - neuspokojivé**

- chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **Klasifikace chování**

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování podle školního řádu.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:



### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Článek IX**

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání **distančním způsobem**.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

## **Článek X**

### **Společná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Mgr. Štěpánka Srbová



2. Podle §30 školského zákona č. 178/2016 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, v ředitelně školy, ve sborovně, v každé kmenové učebně a na webových stránkách školy.

3. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2020

4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.

5. Školská rada projednala školní řád 12. 10. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2020 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

Součástí tohoto školního řádu jsou „**Pravidla pro distanční výuku v ZŠ Vraňany**“ projednaná dne 5. 10. 2020 na mimořádné pedagogické radě a na školské radě dne 12. 10. 2020.

Ve Vraňanech dne 15. 10. 2020

Mgr. Štěpánka Srbová, ř.š.